



# KONKURRANSEGRUNNLAG

---

## Totalentreprise – ny barnehage i Dale

Saksnummer: 2026/644

Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi (FOA del I og II)



# Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>4</b>
1.1	<b>Om Oppdragsgiver .....</b>	<b>4</b>
1.2	<b>Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet</b>	<b>4</b>
1.2.1	Formål og omfang .....	4
1.2.2	Verdi .....	4
1.2.3	Kontrakt og varighet .....	4
1.3	<b>Kunngjøring av anskaffelsen .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av anskaffelsen .....</b>	<b>5</b>
2.1	<b>Anskaffelsesprosedyre .....</b>	<b>5</b>
2.2	<b>Dialog .....</b>	<b>5</b>
2.3	<b>Konkurransedokumentene .....</b>	<b>5</b>
2.4	<b>Språk .....</b>	<b>6</b>
2.5	<b>Fremdriftsplan .....</b>	<b>6</b>
2.6	<b>Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring .....</b>	<b>7</b>
2.7	<b>Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene .....</b>	<b>7</b>
2.8	<b>Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen .....</b>	<b>7</b>
2.9	<b>Leverandørens deltakelseskostnader .....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Seriøsitetsbestemmelser .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Konfidensialitet og offentlighet .....</b>	<b>8</b>
4.1	<b>Konfidensialitet .....</b>	<b>8</b>
4.2	<b>Offentlighet .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Kvalifisering .....</b>	<b>9</b>
5.1	<b>Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
5.2	<b>Krav til leverandørfelleskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
5.2.1	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	9
5.3	<b>Konkurransens kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>10</b>
5.3.1	Krav til skatteattest .....	10
5.3.2	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	10
5.3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet .....	11
5.3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
<b>6</b>	<b>Tilbudsfasen – Krav til tilbudet .....</b>	<b>13</b>

<b>6.1</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>13</b>
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen .....	13
6.1.2	Alternative tilbud .....	13
6.1.3	Parallellt tilbud.....	13
<b>6.2</b>	<b>Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten</b>	<b>13</b>
<b>6.3</b>	<b>Tilbudets utforming.....</b>	<b>13</b>
<b>6.4</b>	<b>Sladdet tilbud.....</b>	<b>14</b>
<b>6.5</b>	<b>Levering av tilbud og frist.....</b>	<b>14</b>
<b>6.6</b>	<b>Tilbakekalling av tilbud .....</b>	<b>14</b>
<b>6.7</b>	<b>Vedståelsesfrist .....</b>	<b>14</b>
<b>6.8</b>	<b>Avvik.....</b>	<b>14</b>
<b>6.9</b>	<b>Avvisning av tilbud .....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier.....</b>	<b>15</b>
<b>7.1</b>	<b>Fremgangsmåte ved valg av tilbud – beregning av konkurransesum .....</b>	<b>15</b>
7.2	Kriterium K1: Tilbudssum .....	15
7.3	Kriterium K2: Kvalitet.....	16
<b>8</b>	<b>Klima- og miljøhensyn .....</b>	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>20</b>
<b>9.1</b>	<b>Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode .....</b>	<b>20</b>
<b>9.2</b>	<b>Annullering av tildelingsbeslutning .....</b>	<b>20</b>
<b>9.3</b>	<b>Avlysning av konkurransen .....</b>	<b>20</b>

## 1 Innledning

### 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Vaksdal kommune (heretter omtalt som «Oppdragsgiver»).

Vaksdal kommune ligger i Vestland fylke mellom Bergen og Voss kommune. E16 mellom Bergen og Oslo går gjennom store deler av kommunen og gir effektiv kommunikasjon mot både øst og vest. Vaksdal kommune hadde 3 875 innbyggere per 01.01.2023 og har administrasjonssenter på Dale.

For nærmere informasjon om Vaksdal kommune, se <https://vaksdal.kommune.no>.

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

#### 1.2.1 Formål og omfang

Oppdragsgiver skal anskaffe én totalentreprenør til oppføring av ny barnehage med tilhørende utomhusanlegg i Dale. Barnehagen er dimensjonert for 3 avdelinger med et nettoareal på 541 m2. Tomtens areaformålet i gjeldende kommuneplan viser at tomten er regulert til parkformål og sentrumsformål.

Totalentreprisen skal gjennomføres i to faser.

Fase 1: Nødvendig prosjektering og søknadsprosesser for å få innvilget dispensasjon for bygging av barnehage.

Fase 2: Resterende nødvendig prosjektering og bygging.

Igangsetting av fase 2 er avhengig av at nødvendige dispensasjoner blir innvilget og at politisk vedtak blir fattet i fase1. Dersom det ikke foreligger godkjente dispensasjoner vil kontrakten avsluttes før oppstart av fase 2.

##### 1.2.1.1 Utdypende informasjon om evt. opsjoner

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

#### 1.2.2 Verdi

Oppdragsgivers estimerte verdi på anskaffelsen er cirka 47 MNOK ekskl. mva. Estimatet er basert på Norsk prisbok sitt digitale oppslagsverk.

#### 1.2.3 Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise basert på NS8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

Oppdraget skal gjennomføres i tidsrommet mellom kontraktsignering og overlevering av kontraktsgjenstanden til oppdragsgiver 8. mai 2028.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.3.

Det legges til grunn at leverandørene ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår.

### **1.3 Kunngjøring av anskaffelsen**

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.5.

## **2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II, jf. anskaffelsesforskriften § 5-1. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

### **2.2 Dialog**

Dialog kan bli gjennomført i henhold til anskaffelsesforskriften §§ 9-2 og 9.3

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre avklaringer og forhandlinger i flere faser og redusere antall tilbud som det skal forhandles om. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

Etter at avklarings- og forhandlingsfasen er avsluttet legger oppdragsgiver til grunn tilbud, med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen, ved evaluering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre avklaringer og forhandlinger.

### **2.3 Konkurransedokumentene**

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

#### **Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg**

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- › Konkurransegrunnlag: Dette dokumentet
- › Vedlegg A - Tilbudsskjema
- › Vedlegg B - Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg C - Avvik og forbehold
- › Vedlegg D - Referansebeskrivelser
- › Vedlegg E - Prisskjema
- › Vedlegg F - Leverandørens løsningsbeskrivelse (mal)
- › Vedlegg G - CV-er (mal)

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

## **Del 2: Kontrakten**

Del 2 inneholder kontraktsdokumentene for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- › Avtaledokument NS 8407\*
- › Bilag 1 Spesielle kontraktsbestemmelser
- › Bilag 2 Teknisk kravspesifikasjon
- › Bilag 3 Funksjon- og arealprogram
- › Bilag 4 Kartutsnitt
  - Bilag 4.1 Tomten
  - Bilag 4.2 Kartutsnitt kommuneplanens arealdel
  - Bilag 4.3 Reguleringsplan Messehagen
  - Bilag 4.4 Ledninger – Geomatikk (zip-fil)
  - Bilag 4.5.1 VA Fabrikkgaten - 1
  - Bilag 4.5.2 VA Fabrikkgaten - 2
- › Bilag 5 Rapporter og referansedokumenter
  - Bilag 5.1 Kommuneplanens arealdel
  - Bilag 5.2 Datarapport grunnundersøkelser
  - Bilag 5.3 Miljøteknisk\_rapport\_barnehagetomt\_Dale\_00
  - Bilag 5.4 Områdestabilitet vurdering\_N01\_A01
  - Bilag 5.5 Prosjekteringsanvisning byggautomatikk og SD-anlegg
  - Bilag 5.6 VA-norm
- › Bilag 6 PA- bok
- › Bilag 7 SHA-plan
- › Bilag 8 Seriøsitetsbestemmelser
- › Bilag 9 Egenrapportering for lønns- og arbeidsvilkår
- › Norsk standard: NS:8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (ikke vedlagt)

\*Se Avtaledokument NS 8407 punkt 3 for endelig kontraktstruktur som også omfatter relevante tilbudsdokumenter og andre dokumenter fra konkurransegjennomføringen som vil inngå i kontrakten.

## **2.4 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

## **2.5 Fremdriftsplan**

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan\*:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	18.05.2026
Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	28.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsfasen	23.06.2026 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>01.07.2026 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering	Uke 26 – 36
Eventuell dialog/forhandling	Uke 32 – 36
Kontraktstildeling	Uke 37
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	Etter utløpt karensperiode
<b>Vedståelsesfrist</b>	15.10.2026

\* **Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

## 2.6 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring.

Tilbudsbefaring er planlagt gjennomført **torsdag 28.mai 2026 kl.10.00**

Oppdragsgiver ber om at påmelding til befaring gjøres senest **mandag 25.mai 2026**, via Mercell.

Dersom satt dato ikke passer for leverandør, kan leverandør ta kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver tar forbehold om endring i planene.

## 2.7 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet innen rimelig tid før tilbudsfristens utløp.

## 2.8 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.5, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte Merzell support på tlf.: +47 21 01 88 60 eller pr e-post: [Support@merzell.com](mailto:Support@merzell.com).

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

## **2.9 Leverandørens deltakelseskostnader**

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## **3 Seriøsitetsbestemmelser**

I konkurransen er det stilt seriøsitetskrav, herunder for eksempel krav til lønns- og arbeidsvilkår, begrensning i antall ledd i leverandørkjeden og lærlingeordning.

Leverandørene bes gjøre seg kjent med alle seriøsitetskravene, se Bilag 8.

## **4 Konfidensialitet og offentlighet**

### **4.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

### **4.2 Offentlighet**

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (Vedlegg A – Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil



Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 5 Kvalifisering

### 5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

Leverandøren må oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.3 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 9-5.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.2.

### 5.2 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

#### 5.2.1 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.3.3 og 5.3.4. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg B - Forpliktelseserklæring).
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.3.1) og «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.3.2).
- › Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/disse virksomheten(e) utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

### 5.3 Konkurransens kvalifikasjonskrav

#### 5.3.1 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>

#### 5.3.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Firmaattest</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller</li> </ul>

	foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	--

### 5.3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2023, 2024 og 2025.</p> <p>Hvis godkjent årsregnskap ikke foreligger skal det leveres tilgjengelige kvartalsregnskap for 2025. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges kvartalsregnskap, skal leverandøren dokumentere nyere regnskapstall på annen egnet måte.</p> <p>Om relevant; En kort redegjørelse for økonomiske forhold, tap eller andre regnskapsmessige forhold som ikke fremkommer i øvrig dokumentasjon, men som skal rapporteres i henhold til gjeldende norske eller internasjonale regnskapsstandarder.</p> <p>En oversikt over eventuelle hendelser som har funnet sted etter utgivelse av siste reviderte årsregnskap og som kan ha betydning for leverandørens økonomiske situasjon.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p>

### 5.3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

#### 5.3.4.1 Krav til erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfaring som totalentreprenør</li> </ul>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil fem (5) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de fem (5) siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfaring fra prosjektering og bygging av formålsbygg (barnehage eller skolebygg)</li> </ul>	<p>referansebeskrivelser; se Vedlegg D - Referansebeskrivelser.</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle deler av kvalifikasjonskravet, gjelder begrensningen på antall referanseprosjekter samlet for både leverandøren og det støttende foretaket.</p>
--	--

#### 5.3.4.2 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikringssystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

#### 5.3.4.3 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem som viser at leverandøren har dette implementert.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

#### 5.3.4.4 Krav til HMS-system

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system.</p>	<p>Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen på sitt HMS-system og det må fremkomme av denne og eventuelt utfyllende beskrivelse at systemet vil tilfredsstille kravene i Internkontrollforskriften.</p>

	Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 45001 (OHSAS18001) eller tilsvarende HMS-systemsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
--	--

## 6 Tilbudsfasen – Krav til tilbudet

### 6.1 Krav til tilbudet

#### 6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

#### 6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

#### 6.1.3 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

### 6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg A - Tilbudsskjema. Leverandøren skal i tillegg levere signert forpliktelseserklæring (Vedlegg B - Forpliktelseserklæring) for den enkelte underleverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

### 6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg A - Tilbudsskjema)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg B - Forpliktelseserklæring)
- › Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg C - Avvik og forbehold)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. pkt. 5.3)
- › Utfylt Vedlegg F - Leverandørens løsningsbeskrivelse
- › Utfylt Vedlegg G - CV for utvalgt personell
- › Utfylt Bilag E - Prisskjema
- › Vedlegg H - Leverandørens fremdriftsplan
- › Eventuelle øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

#### **6.4 Sladdet tilbud**

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

#### **6.5 Levering av tilbud og frist**

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

#### **6.6 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

#### **6.7 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i tilbudsskjemaet (Vedlegg A – Tilbudsskjema).

#### **6.8 Avvik**

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Vedlegg A - Tilbudsskjema og oppgis i Vedlegg C - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

#### **6.9 Avvisning av tilbud**

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-7. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 7 Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier

### 7.1 Fremgangsmåte ved valg av tilbud – beregning av konkurransesum

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen:

K1: Pris

K2: Kvalitet

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere tilbudene på grunnlag av tildelingskriteriene og beregne hvert av tilbudenes *konkurransesum*. Tilbudet med den laveste *konkurransesummen* vil gi det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og tilbyderen med lavest *konkurransesum* vil derfor tildeles kontrakten.

I beregningen av konkurransesum vil oppdragsgiveren fastsette en konkret verdi på leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet K2 innenfor angitte verdigrenser. Den oppnådde verdien på henholdsvis K2 kommer til fradrag fra tilbyderens tilbudssum.

*Konkurransesummen S beregnes på følgende måte:*

$$S = K1 - K2$$

### 7.2 Kriterium K1: Tilbudssum

K1 Tilbudssum	Dokumentasjonskrav (grunnlag for evaluering)
Kriteriet vil bli vurdert på bakgrunn av totalsummen som fremgår av prisskjemaet.	Leverandøren skal levere følgende: ➤ Ferdig utfylt Vedlegg E.  Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.

Kontrollregnet tilbudssum brukes som tilbudssum (K1) i beregningen av konkurransesum.

I tillegg vil eventuelle avvik fra kontrakten som medfører en priskonsekvens bli skjønnsmessig vurdert, og lagt til pris for evalueringsformål.

Poster som ikke er priset vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som ikke kan rettes.

### 7.3 Kriterium K2: Kvalitet

K2 – Kvalitet	Dokumentasjonskrav
<p><b>K2 - Kvalitet</b></p> <p>Tildelingskriteriet Kvalitet vil bli vurdert i prioritert rekkefølge med fokus på følgende tema:</p> <p><b>Teknisk og funksjonell løsning</b></p> <p>Ved evaluering av teknisk og funksjonell løsning vil det legges vekt på følgende punkter ift. teknisk kravspesifikasjon og funksjons- og arealprogram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utforming av bygget og funksjonelle løsninger i bygget.</li> <li>• Byggets plassering på tomten.</li> <li>• Utforming av uteareal, inklusiv adkomst, levering/henting, parkering og trafiksikkerhet.</li> <li>• Dispensasjonssøknader som konsekvens av leverandørens løsning, utover de to angitte søknadene (ref. Bilag 2 pkt. A2.1)</li> </ul>	<p><b>Teknisk og funksjonell løsning</b></p> <p>Leverandøren skal redegjøre for sin tekniske og funksjonelle løsning. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantegninger, snitt og fasader som viser plassering av funksjoner med påførte arealer og at dette tilfredsstiller programmet for barnehagen i Dale. Tegninger skal være målsatt.</li> <li>• Illustrasjoner av hvordan uteområdene med lekeapparater er tenkt løst, samt en beskrivelse av hvordan og hvorfor dette tilfredsstiller standarden fra Dale barnehage, samt at det tilfredsstiller kravene i områdereguleringsplanen.</li> <li>• Situasjonsplan inklusive parkering og trafikkavvikling.</li> <li>• Redegjørelse for nødvendige angitte dispensasjonssøknader og eventuelle ytterligere dispensasjonssøknader knyttet til parkering og / eller parkformål.</li> </ul> <p>Besvarelse skal inntas i Vedlegg F: Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal være på maksimalt 7 A4 sider, eksklusive illustrasjoner, (skrifttype Open Sans, skriftstørrelse 10 punkt eller større, topp-, bunn- og sidemarg skal være minimum 2,5 cm). Alt utover 7 A4 sider vil ikke bli evaluert.</p>





<p><b>Oppdragsforståelse</b></p> <p>Ved evaluering av gjennomføring av oppdraget vil det legges vekt på følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføring av prosjekt herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Fase 1</li> <li>◦ Fase 2</li> </ul> </li> <li>• Robust og effektiv fremdriftsplan</li> </ul>	<p><b>Oppdragsforståelse</b></p> <p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <p>Leverandøren skal fremlegge en helhetlig gjennomføringsplan som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjør rede for hvordan leverandør vil organisere seg inkludert samhandling med byggherre.</li> <li>• Gjenspeiler de største utfordringene og risikoene i prosjektet inkludert forslag til tiltak. Samt hvordan HMS, KS og hensyn til ytre miljø vil bli ivaretatt gjennom hele byggeprosessen.</li> </ul> <p>Leverandøren skal også utarbeide en overordnet plan for fremdrift som gjenspeiler gjennomføringsplanen og som gir en oversikt over avhengigheter, risiko og muligheter. Tilbyderen bør synliggjøre milepæler, elementer som havner på kritisk linje, samt risikoreduserende tiltak knyttet til de identifiserte elementene. Fremdriftsplanen skal vise aktivitetene i perioden fra kontraktsignering (14.09.2026) til ferdigstillelse/overlevering 08.05.2028. Fremdriftsplanen skal vise både fase 1 og fase 2.</p> <p>(Det gjøres oppmerksom på at kontraktsignering er et estimert oppstartstidspunkt, og at endringer kan forekomme.)</p> <p>Fremdriftsplanen utformes i MS Project eller lignende. Leveres som pdf og navngis Vedlegg H.</p> <p>Besvarelse skal inntas i Vedlegg F: Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal være på maksimalt 5 A4 sider ekskl. illustrasjoner (skrifttype Open Sand, skriftstørrelse 10 punkt eller større, topp-, bunn- og sidemarger skal være minimum 2,5 cm). Alt utover 5 A4 sider vil ikke evalueres.</p>
--	---



<p><b>Tilbudt nøkkelpersonell</b></p> <p>Ved evaluering av tilbudt nøkkelpersonell legges det blant annet vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetanse og erfaring fra relevante prosjekter i tilbudt rolle. I vurderingen legges det vekt på erfaring fra prosjekter av tilsvarende størrelse, som omhandler bygging av formålsbygg (barnehage og/eller skoler).</li> <li>• Organisasjonskart for tilbudt prosjektorganisasjon.</li> </ul> <p>Rollen som arkitekt og arealplanlegger kan ivaretas av samme person. Øvrige roller kan ikke innehas av samme person.</p> <p>Det vil også legges vekt på at leverandøren har en god organisering av prosjektet samlet sett.</p>	<p>Fremdriftsplanen inngår ikke i sidebegrensningen.</p> <p>Benytt Vedlegg F – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p> <p><b>Tilbudt nøkkelpersonell</b></p> <p>Leverandøren skal vedlegge CV'er for følgende tilbudte nøkkelpersoner iht. leverandørens organisering av oppdraget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder</li> <li>• Prosjekteringsleder</li> <li>• Anleggsleder</li> <li>• Arkitekt</li> <li>• Arealplanlegger</li> </ul> <p>Tilbudt nøkkelpersonells oppdragsforståelse vil kunne bli verifisert i eventuelle forhandlingsmøter.</p> <p>Benytt mal i Vedlegg G – CV for tilbudt nøkkelpersonell. Maksimalt 2 sider per CV.</p> <p>Videre skal det redegjøres for organiseringen i prosjektet og sammensetning av nøkkelpersonell.</p> <p>Besvarelse skal inntas i Vedlegg F - Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal være på maksimalt 2 A4 sider ekskl. illustrasjoner (skrifttype Open Sand, skriftstørrelse 10 punkt eller større, topp-, bunn- og sidemarger skal være minimum 2,5 cm). Alt utover 2 A4 sider vil ikke evalueres.</p> <p>Organisasjonskart inngår ikke i sidebegrensningen.</p> <p>Benytt Vedlegg F – Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p>
---	---

### Fradragssum for vekting av kriterium K2:

Besvarelsen av «K2» vil kunne gi et fradrag på inntil kr. 18 000 000 fra leverandørens tilbudssum ved beregning av tilbudets konkurransesum. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende kvalitativ verdi for kontrakten, og som gjelder de forhold som er opplyst å være vurderingstema for tildelingskriteriet.

## **8 Klima- og miljøhensyn**

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Anskaffelsen gjelder bygg og anlegg. Det er klart at anskaffelsen etter sin art har en klima- og miljøbelastning som ikke kan anses som uvesentlig.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 7-9 (4) at «Tildelingskriterier [...] kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene».

Etter Oppdragsgivers vurdering anses det som klart mer effektivt å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen enn å benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. FOA § 7-9 (4). Oppdragsgiver har derfor valgt å fastsette minstekrav (skal-krav) knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.

Det er i vurderingen lagt særlig vekt på at anskaffelsen og arbeidets art tilsier at den aktuelle klima- og miljøbelastningen knytter seg til materialer og anleggsdrift. Markedet vurderes tilstrekkelig modent for klima- og miljøkrav, slik at minstekrav vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn tildelingskriterier.

Vaksdal kommune har begrenset tilgang på ladeinfrastruktur og kalde vinterforhold, samt at det lokale entreprenørmarkedet ikke er vurdert modent for krav til utslippsfri byggeplass. Oppdragsgiver har på denne bakgrunn vurdert at det ikke er hensiktsmessig å stille minimumskrav om bruk av elektriske kjøretøy og maskiner i denne anskaffelsen, eller å evaluere på andelen elektriske kjøretøy og maskiner. Det stilles i stedet krav om at elektriske kjøretøy skal benyttes der dette er praktisk mulig. For øvrige kjøretøy stilles det minimumskrav om at disse skal oppfylle Euro 6. For gravemaskiner stilles det minimumskrav om at disse skal oppfylle Steg V.

Videre stilles det krav til gjenbruk og avfallssortering, samt til materialer som bidrar til å sikre en effektiv og helhetlig ivaretagelse av klima- og miljøhensyn i kontrakten.

På denne bakgrunn vurderes klima- og miljøhensyn å være best ivaretatt gjennom å stille minimumskrav i kravspesifikasjonen, slik at klima- og miljøkrav i foreliggende anskaffelse «klart [...] gir en bedre klima- og miljøeffekt» enn å vekte eller prioritere klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium, jf. FOA § 7-9 fjerde ledd.

## **9 Avslutning av konkurransen**

### **9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

### **9.2 Annullering av tildelingsbeslutning**

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

### **9.3 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.